**Копія**

##### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

##### ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

##### КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «31» жовтня 2024 року № 170-р

м. Олександрія

**Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації у новій редакції**

Відповідно до законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», указів Президента України від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 30 вересня 2024 року №1000-р «Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації у новій редакції», розпорядження голови Олександрійської районної державної адміністрації від 11 лютого 2021 року № 82-р «Про виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», пунктів 3, 4 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Олександрійській районній державній адміністрації у новій редакції, затвердженої розпорядженням голови Олександрійської районної державної адміністрації від 25 серпня 2021 року № 355-р, та з метою визначення відомостей, що становлять службову інформацію Олександрійської районної державної адміністрації, та переліку конфіденційної інформації, володільцем якої є Олександрійська районна державна адміністрація:

1. Затвердити у новій редакції і ввести в дію Перелік відомостей, що становлять службову інформацію Олександрійської районної державної адміністрації, та Перелік конфіденційної інформації, володільцем якої є Олександрійська районна державна адміністрація, а також інформації, що є інформацією з обмеженим доступом та не підлягає відображенню у відкритому доступі (далі – Переліки) (додаються).

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

керуватися в роботі Переліками, затвердженими цим розпорядженням;

в разі необхідності внесення змін та доповнень до цих Переліків надавати письмові пропозиції на розгляд комісії з питань роботи із службовою інформацією в апараті Олександрійської районної державної адміністрації.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 червня 2024 року № 95-р «Про переліки відомостей службової та конфіденційної інформації у новій редакції».

4. Контроль за додержанням вимог Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Олександрійській районній державній адміністрації під час роботи з документами, що містять службову інформацію, відповідно до переліків, затверджених цим розпорядженням, покласти на заступників голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

**Голова районної**

**державної адміністрації Ольга КОРІНЕНКО**