**Аналіз роботи зі зверненнями громадян за II квартал 2025 року**

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13 лютого 2008 року №99-р «Про забезпечення виконання в області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109», від 29 січня 2025 року №105-р «Про стан роботи зі зверненнями громадян, які надійшли до обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області у 2024 році», розпорядження начальника Олександрійської районної військової адміністрації від 06 березня 2025 року №52-р «Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до Олександрійської районної військової адміністрації у 2024 році».

**Протягом II кварталу 2025 року** забезпечено умови для звернення громадян в письмовому вигляді, на особистих прийомах, шляхом здійснення телефонного дзвінка, використання електронної пошти.

На виконання Указу Президента районною військовою адміністрацією протягом звітного періоду забезпечено:

- проведення засідань районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;

- проведення особистого прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації;

- звітування керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації про роботу із зверненнями громадян;

- роботу «гарячої телефонної лінії», «телефону довіри», «Прямої телефонної лінії»;

- періодичне висвітлення роботи із зверненнями громадян на вебсайті районної військової адміністрації.

В районній військовій адміністрації запроваджено автоматизовану програму «Звернення громадян».

**Інформаційно-аналітичні дані**

До районної військової адміністрації за II квартал 2025 року надійшло – **70** звернень від громадян (в 2024 році кількість складала – 64 звернення).

Статистичні дані про звернення громадян, що надійшли до районної військової адміністрації протягом II кварталу 2025 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Характеристика звернень** | **2025 рік** | **2024 рік** |
| 1 | **Поштою (електронною поштою)** | **12** | **8** |
| 2 | **За допомогою телефонного дзвінка** | **7** | **1** |
| 3 | **Прийом керівництвом райвійськадміністрації** | **12** | **3** |
| 4 | **Від інших установ, організацій** | **0** | **0** |
| 4 | **Через органи влади в т.ч.:** | **39** | **52** |
|  | через ОВА | 3 | 0 |
|  | через УРЯДОВУ гарячу лінію | 30 | 51 |
|  | через Гарячу лінію голови ОДА | 6 | 1 |
| 5 | **Кількість усіх звернень** | **70** | **64** |

За квітень-червень вирішено позитивно-42, роз’яснено-28. Станом на 1 липня на додатковому контролі перебуває 1 звернення.

Протягом звітного періоду надійшло 7 електронних звернень від громадян. Колективних та анонімних звернень не надходило.

За категоріями авторів звернень найбільш становлять: багатодітні сім'ї, внутрішньо переміщені особи та звернення з категорії «інші».

За соціальним станом авторів звернень найбільш становлять: звернення з категорії «інші».

Найбільша кількість звернень надійшла з питань: соціального захисту та інші .

**Засідання колегії**

Протягом 2 кварталу засідання колегії при районній військовій адміністрації де розглядалося питання аналізу звернень громадян, що надійшли до районної військової адміністрації не розглядалося.

**Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян**

Відповідно до пункту 3 Указу Президента України від 07.02.2008 року №109, щомісяця проводяться засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян, протягом звітного періоду проведено 3 засідання районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян відповідно складено протоколи.

**Особистий прийом громадян**

На виконання вимог Президента України щодо поліпшення діалогу влади і суспільства шляхом безпосереднього спілкування з громадянами представників органів влади забезпечено проведення особистого та виїзних прийомів громадян керівництвом районної військової адміністрації. Протягом звітного періоду забезпечено проведення особистого та виїзного прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації, який проводився відповідно до графіка, затвердженого розпорядженням голови Олександрійської районної державної адміністрації від 10 грудня 2024 року №210-р «Про нову редакцію графіка особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації». На особистий прийом до керівництва районної військової адміністрації надійшло 7 звернень, з них: до начальника районної військової адміністрації надійшло - 4 звернення. Питання розглянуто та надано відповідь. На виїзному прийомі звернулося 5 громадян, питання розглянуто та надано змістовні відповіді.

**Надходження звернень громадян за допомогою телефонного зв’язку**

Для проведення широкої роз’яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення, в районній військовій адміністрації працює телефонна «гаряча лінія» та «телефон довіри». Дзвінки, які надходять розглядаються керівництвом та надаються змістовні відповіді заявникам.

На «гарячу лінію» при районній військовій адміністрації за звітний період надійшло 3 звернення, відповіді надано під час дзвінка.

Згідно графіку, щомісячно проводиться «пряма телефонна лінія» з начальником районної військової адміністрації, за звітний період надійшло 6 звернень від громадян, питання з якими звертаються громадяни розглянуто та надано змістовні відповіді.

Забезпечено оперативний розгляд звернень, які надходять через Державну установу – Кіровоградський регіональний контактний центр, за звітний період до Олександрійської районної військової адміністрації надійшло - 34 звернення, з них: через: «Урядову гарячу лінію» - 28; через «Гарячу лінію голови ОВА» – 6звернень.

**Перевірки роботи із зверненями громадян в структурних підрозділах**

**районної військової адміністрації**

Проведено перевірки роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах районної військової адміністрації, згідно затвердженого графіку, складено довідки.

**Висвітлення роботи з питань розгляду звернень громадян**

Щокварталу стан роботи із зверненнями громадян аналізуються та висвітлюється на офіційній сторінці вебсайту районної військової адміністрації.

Відповідно до нормативних актів по роботі із зверненнями громадян, щомісяця до 10 числа, щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом готуються довідки начальнику районної військової адміністрації про роботу зі зверненнями громадян.

Всі звернення, що надійшли до районної військової адміністрації було розглянуто у встановлені чинним законодавством терміни. Автори звернень обов’язково повідомляються про результати розгляду поштовими листівками.

Здійснюється постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до районної військової адміністрації.

Забезпечено планування роботи із зверненнями громадян.

Районною державною адміністрацією створені усі необхідні умови для реалізації конституційних прояв громадян на звернення, дане питання знаходиться на постійному контролі у керівництва районної військової адміністрації. Створено умови для вільного доступу громадян з обмеженими фізичними можливостями, вхід обладнано пандусом.

**Начальник відділу інформаційної діяльності**

**та комунікацій з громадськістю**

**районної військової адміністрації**  **Тетяна ПОНОМАРЬОВА**