



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "12" січня 2026 року м.Олександрія

№ 12-р

Про проведення перевірки стану діловодства в структурних підрозділах Олександрійської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6,39,41,42, пунктів 1,18 статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, Інструкції з діловодства в Олександрійській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 30 червня 2025 року №134-р:

1. Провести перевірку стану діловодства в структурних підрозділах Олександрійської районної державної адміністрації.

2. Затвердити такі, що додаються:

склад комісії з проведення перевірки стану діловодства в структурних підрозділах Олександрійської районної державної адміністрації (далі – комісія);
план-графік проведення перевірки стану діловодства в структурних підрозділах Олександрійської районної державної адміністрації на 2026 рік.

3. Комісії:

провести перевірку стану діловодства в структурних підрозділах Олександрійської районної державної адміністрації згідно із затвердженим графіком;

скласти довідки за результатами перевірки стану діловодства.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Олександрійської районної державної адміністрації Лукашову Олену.

Голова районної
державної адміністрації

Ольга КОРІНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації
12 січня 2026 року №12-р

СКЛАД

комісії з проведення перевірки стану діловодства в структурних підрозділах Олександрійської районної державної адміністрації

ЛУКАШОВА Олена Володимирівна	Голова комісії - керівник апарату районної державної адміністрації
КОВАЛЬ Алла Анатоліївна	Члени комісії: - начальник архівного відділу районної державної адміністрації
КРАВЧУК Ірина Олександрівна	- начальник відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації
СМІРНОВА Віта Миколаївна	- головний спеціаліст відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації
СОКОЛ Ганна Володимирівна	- головний спеціаліст відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Олександрійської районної

державної адміністрації

12 січня 2026 року №12-р

ПЛАН-ГРАФІК

**проведення перевірки стану діловодства в структурних підрозділах
Олександрійської районної державної адміністрації на 2026 рік**

№	Найменування структурного підрозділу райдержадміністрації	Дата перевірки
1.	Управління соціального захисту населення	29-30 січня 2026 року
2.	Відділ з питань ветеранської політики	26-27 лютого 2026 року
3.	Фінансовий відділ	26-27 березня 2026 року
4.	Відділ внутрішнього аудиту	23-24 квітня 2026 року
5.	Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг	28-29 травня 2026 року
6.	Сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури	25-26 червня 2026 року
7.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту	30-31 липня 2026 року
8.	Сектор з питань цивільного захисту та охорони праці	27-28 серпня 2026 року
9.	Служба у справах дітей	24-25 вересня 2026 року
10.	Відділ агропромислового розвитку та екології	29-30 жовтня 2026 року
11.	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	26-27 листопада 2026 року
12.	Відділ економіки	24-25 грудня 2026 року