



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "13" лютого 2026 року м.Олександрія

№ 36-р

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань ветеранської політики районної державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276), наказу Міністерства у справах ветеранів України від 17 листопада 2025 року № 926 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Положення про відділ з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Олександрійської районної державної адміністрації від 10 грудня 2024 року № 212-р «Про утворення відділу з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області та затвердження Положення про нього»:

1. Затвердити картки адміністративних послуг:

1) інформаційні:

видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України згідно з додатком 1;

встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно з додатком 2;

встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни згідно з додатком 3;

продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни згідно з додатком 4;

видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни згідно з додатком 5;

встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни згідно з додатком 6;

видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно з додатком 7;

продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно з додатком 8;

встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення згідно з додатком 9;

видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних згідно з додатком 10;

позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи згідно з додатком 11;

встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення згідно з додатком 12;

позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи згідно з додатком 13;

виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень згідно з додатком 14;

2) технологічні:

видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України згідно з додатком 15;

встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно з додатком 16;

встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни згідно з додатком 17;

продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни згідно з додатком 18;

видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни згідно з додатком 19;

встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни згідно з додатком 20;

видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно з додатком 21;

продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України згідно з додатком 22;

встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення згідно з додатком 23;

видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних згідно з додатком 24;

позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи згідно з додатком 25;

встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення згідно з додатком 26;

позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи згідно з додатком 27;

виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень згідно з додатком 28.

2. Відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації (Онопа Юлія) забезпечити розміщення інформаційних та технологічних карток на офіційному вебсайті районної державної адміністрації для публічного доступу та довести інформацію до відома селищних, сільських рад та центрів надання адміністративних послуг селищних, сільських рад Олександрійського району.

3. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 1, 2, 4, 5, 28, 67, 68, 70, 71, 94 до розпорядження голови Олександрійської районної державної адміністрації від 24 грудня 2021 року № 491-р «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються управлінням соціального захисту населення районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Голова районної
державної адміністрації



Ольга КОРИНЕНКО