



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### НАЧАЛЬНИКА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "03" березня 2026 року м.Олександрія

№ 47-р

#### Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до Олександрійської районної військової адміністрації у 2025 році

Проведений аналіз підсумків розгляду звернень громадян, що надійшли до Олександрійської районної військової адміністрації у 2025 році, показав, що протягом звітнього періоду проводилася робота щодо забезпечення реалізації права громадянина на звернення у письмовому вигляді, на особистих та особистих виїзних прийомах, шляхом здійснення телефонного дзвінка, використання електронної пошти для написання електронних звернень.

До районної військової адміністрації протягом 2025 року надійшло 140 звернень від громадян, що на 95 менше порівняно з 2024 роком, з них: поштою (електронною поштою) – 35, за допомогою засобів телефонного зв'язку – 17, на особистому та виїзних прийомах – 19, через обласну військову адміністрацію – 4, через Кіровоградський обласний регіональний контактний центр – 65, в тому числі через «Гарячу лінію голови ОВА» – 13, «Урядову гарячу лінію» – 52.

У зверненнях, що надійшли до районної військової адміністрації, порушено 141 питання.

Протягом 2025 року позитивно вирішені питання, порушені у 77 зверненнях громадян, що становить 55 відсотка від загальної кількості звернень, на 58 звернень (42,0%) надано роз'яснення, перенаправлено за належністю 3 звернення, що складає 2,0 % від загальної кількості звернень, які надійшли до районної військової адміністрації. Станом на 01 січня 2026 року перебували на розгляді 2 звернення від громадян, що становить 1,0 % від загальної кількості звернень громадян.

За звітний період надійшло звернень громадян:

за ознакою надходження: первинні – 139, неодноразові – 1, повторні звернення не надходили;

за видами: 140 звернень від громадян;

за суб'єктом: індивідуальні – 139, колективні – 1;

за типом: листи – 84, телеграми – 17, усні – 18, електронні – 21.

За категоріями авторів звернень найбільше складають особи з інвалідністю, одинокі матері, багатодітні сім'ї.

За соціальним станом авторів звернень найбільше складають пенсіонери, безробітні та категорія «інші»:

Найбільш актуальними питаннями, які порушують громадяни у зверненнях до органів виконавчої влади, є питання соціального захисту населення, комунального господарства, праці та заробітної плати, захисту прав дітей та категорії «інші». Ці тенденції в цілому спостерігалися і протягом 2024 року.

В районній військовій адміністрації запроваджено автоматизовану програму «Звернення громадян».

На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших нормативних актів забезпечено:

- планування роботи відділу щодо роботи із зверненнями громадян;
- проведення засідань колегії районної військової адміністрації з розгляду питань щодо роботи із зверненнями громадян (двічі на рік);
- проведення засідань районної постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;
- проведення особистого звітування начальника районної військової адміністрації, відповідно до графіка особистих доповідей начальників районних військових адміністрацій Кіровоградської області перед начальником обласної військової адміністрації з питань роботи зі зверненнями громадян у 2025 році;
- проведення особистого та особистого виїзного прийому громадян керівництвом районної військової адміністрації відповідно до графіку, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 листопада 2025 року №247-р «Про нову редакцію графіка особистого прийому громадян керівництвом Олександрійської районної державної адміністрації»;
- проведення перевірок роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах районної військової адміністрації;
- проведення звітування керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації про роботу зі зверненнями громадян;
- роботу «гарячої телефонної лінії», «телефону довіри» при районній військовій адміністрації, «прямої телефонної лінії» з начальником районної військової адміністрації;
- оперативний розгляд звернень, які надходять через Державну установу Кіровоградський регіональний контактний центр;
- проведення постійного моніторингу звернень громадян, які надходять до районної військової адміністрації;
- періодичне висвітлення роботи із зверненнями громадян на офіційному вебсайті районної військової адміністрації.

Усі звернення, що надійшли до районної військової адміністрації, було розглянуто у встановлені чинним законодавством терміни. Автори звернень обов'язково повідомляються про результати розгляду поштовими листівками.

Районною військовою адміністрацією створено усі необхідні умови для реалізації конституційних прояв громадян на звернення, питання, з якими звертаються громадяни, знаходиться на постійному контролі у керівництва районної військової адміністрації. Створено умови для вільного доступу громадян з обмеженими фізичними можливостями, вхід обладнано пандусом.

Виходячи з вищевикладеного та враховуючи, що робота із зверненнями громадян є важливим чинником довіри громадян до влади, та з метою посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян, попередження порушень в організації цього напряму роботи та підвищення її ефективності:

1. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації:

1) забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших нормативних актів;

2) забезпечувати створення сприятливих умов для відвідувачів;

3) установити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей авторам звернень;

4) тримати на особистому контролі остаточне вирішення проблемних питань, які порушуються у зверненнях громадян, вживати дієві заходи щодо їх позитивного вирішення;

5) проводити відповідну роботу з організації звернень громадян, вирішення порушених у них питань, надання консультацій і роз'яснень з найбільш актуальних питань, що хвилюють громадян;

6) забезпечувати оперативний розгляд звернень, які знаходять на розгляд через Кіровоградський регіональний контактний центр;

7) проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом;

8) особливу увагу приділяти розгляду звернень членів сімей учасників бойових дій, які загинули під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності держави, військовослужбовців ЗСУ, які захищали або захищають Україну, членів їх сімей, ветеранів війни та праці, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки;

9) продовжити проведення, відповідно до затверджених графіків, особистого та виїзних прийомів громадян.

2. Керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформувати про проведену роботу із зверненнями громад відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації:

1) здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до районної військової адміністрації, для відповідного реагування;

2) здійснювати аналіз стану роботи зі зверненнями громадян та готувати довідку начальнику районної військової адміністрації щомісячно до 10 числа;

3) узагальнювати інформації від структурних підрозділів районної військової адміністрації про роботу із зверненнями громадян та готувати довідки начальнику районної військової адміністрації щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом;

4) щокварталу на офіційному вебсайті районної військової адміністрації оприлюднювати узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян, вирішення порушених у них питань.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 01 вересня 2025 року №202-р «Про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до Олександрійської районної військової адміністрації у першому півріччі 2025 року».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника районної військової адміністрації Больбота Валерія.

**Начальник районної  
військової адміністрації**



**Ольга КОРИНЕНКО**