# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "16" червня 2026 року м.Олександрія №104-р

**Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 лютого 2026 року № 36-р «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань ветеранської політики районної державної адміністрації»**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276), наказу Міністерства у справах ветеранів України від 17 листопада 2025 року № 926 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг», Положення про відділ з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Олександрійської районної державної адміністрації від 10 грудня 2024 року № 212-р «Про утворення відділу з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області та затвердження Положення про нього»:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 лютого 2026 року № 36-р «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються відділом з питань ветеранської політики районної державної адміністрації», виклавши інформаційні картки адміністративних послуг, затверджених цим розпорядженням, у новій редакції:

встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, згідно з додатком 2;

видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, згідно з додатком 5;

встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, згідно з додатком 6;

видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, згідно з додатком 7.

2. Відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації (Онопа Юлія) забезпечити розміщення оновлених інформаційних карток на офіційному вебсайті районної державної адміністрації для публічного доступу та довести інформацію до відома селищних, сільських рад та центрів надання адміністративних послуг селищних, сільських рад Олександрійського району.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кравцова Віталія.

**Голова районної**
**державної адміністрації** **Ольга КОРІНЕНКО**

Додаток 2
до розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

13 лютого 2026 року №36-р

(в редакції розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

16 червня 2026 року № 104-р)

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
# АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України**

Відділ з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг** | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | Кіровоградська область, місто Олександрія, вулиця Кохана Анатолія, 14, кабінет 7 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер – з 08 год. 00 хв. до 17 год.15 хв.<br>П'ятниця – з 08 год. 00 хв. до 16 год.00 хв.<br>Обідня перерва –з 12 год.00 хв. до 13 год. 00 хв. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | +38 066 455 89 34, inbox6@olex.kr-admin.gov.ua<br>Вебсайт - https://alex.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)<br>Закон України «Про адміністративну процедуру»<br>Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» (далі – Порядок № 740) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, зазначеного у статті $10^1$ Закону, з числа:<br>батьків;<br>одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;<br>дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей;<br>дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;<br>дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;<br>утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) члени сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України подають:**<br><br>**1. Заяву:**<br>1) встановленого зразка згідно з додатком 2 до Порядку № 740; |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | 2) ****в електронній формі** (для членів сімей осіб, зазначених у пункті 5 частини першої статті $10^1$ Закону).<br><br>**2. До заяви у паперовій формі за наявності (у разі відсутності витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики)* додаються копії (скановані копії):**<br>повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформованого не пізніше ніж за десять календарних днів до заповнення заяви, та за наявності;<br>документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);<br>довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);<br>свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка;<br>свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків;<br>свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого);<br>довідки про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни;<br>довідки медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років;<br>документів, що підтверджують загибель (зникнення безвісти) або смерть особи та її участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | Федерації проти України:<br><br>1) для сімей осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність), та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів *(пункт 2 частини першої статті $10^1$ Закону)*:<br>свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім;<br>договору про провадження волонтерської діяльності (за наявності) або договору про надання волонтерської допомоги (за наявності);<br>свідчення командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу), керівника добровольчого формування, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брали |

| | | |
|---|---|---|
| | | безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, завірені печаткою військової частини;<br>довідки (витягу з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла;<br>висновку судово-медичної експертизи (за наявності), виданого відповідно до законодавства, або лікарського свідоцтва про смерть (крім випадків, коли особа пропала безвісти);<br>рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла *(за відсутності документів зазначених в абзацах третьому – п'ятому цього підпункту);*<br><br>2) для сімей осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів *(пункт 3 частини першої статті $10^1$ Закону):*<br>свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім;<br>довідки (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчим формуванням, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) або померла, завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;<br>документів про безпосереднє виконання завдань |

| | | |
|---|---|---|
| | | антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень), інші видані державними органами офіційні документи, що містять достатні докази про безпосередню участь особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, у виконанні завдань антитерористичної операції в районах її проведення, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни;<br>висновку судово-медичної експертизи (за наявності), виданого відповідно до законодавства, або лікарського свідоцтва про смерть (крім випадків, коли особа пропала безвісти);<br><br>3) для сімей осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення *(пункт 4 частини першої статті 10[1] Закону):*<br>свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно |

| | | |
|---|---|---|
| | | відсутнім;<br>клопотання про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України керівника добровольчого формування, до складу якого входила особа, яка загинула (пропала безвісти) або померла. До клопотання додаються документи або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни відповідно до Закону, що підтверджують участь особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, в антитерористичній операції;<br>довідка (витяг з наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами під час перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;<br>висновку судово-медичної експертизи (за наявності), виданого відповідно до законодавства, або лікарського свідоцтва про смерть (крім випадків, коли особа пропала безвісти);<br><br>4) ****для сімей військовослужбовців** (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в |

| | | |
|---|---|---|
| | | районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України *(пункт 5 частини першої статті 10[1] Закону):*<br>свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання особи безвісно відсутньою,або рішення суду про оголошення особи померлою, або рішення суду про встановлення факту смерті (у разі державної реєстрації смерті на підставі рішення суду);<br>документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, і загинула (пропала безвісти) або померла внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; довідки згідно з додатком 1 до Порядку № 740, виданої командиром (начальником) військової |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | частини (органу, підрозділу), у складі якої особа, що загинула (померла), брала участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або довідки (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – у разі, коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано*;<br>постанови (рішення, протоколу засідання) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа рішенням суду визнана безвісно відсутньою або оголошена померлою, або стосовно неї судом встановлено юридичний факт її загибелі)*.<br><br>5) ****для членів сімей осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади** *(пункт 5 частини першої статті 10[1] Закону)*:<br>свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім;<br>контракту добровольця територіальної оборони*;<br>довідка за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740*;<br>висновку судово-медичної експертизи (за наявності), виданого відповідно до законодавства, або лікарського свідоцтва про смерть (крім випадків, коли особа пропала безвісти)*.<br><br>6) ****для членів сімей працівників підприємств, установ, організацій** *(пункт 5 частини першої статті 10[1] Закону)*:<br>свідоцтва про смерть або рішення суду про визнання безвісно відсутнім; |

| | | |
|---|---|---|
| | | документів про безпосереднє залучення особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, до забезпечення проведення антитерористичної операції, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів, про виконання особою мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях в районах та у період здійснення зазначених заходів (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних/службових розслідувань за фактами отримання поранень, документів, що підтверджують виконання підприємством, установою і організацією мобілізаційних завдань (замовлень), документів, що були підставою для прийняття керівником підприємства, установи і організації рішення про направлення особи у таке відрядження*;<br>висновку судово-медичної експертизи (за наявності), виданого відповідно до законодавства, або лікарського свідоцтва про смерть (крім випадків, коли особа пропала безвісти)*.<br><br>7) для сімей осіб, які загинули, померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | *(пункті 6 частини першої статті 10[1] Закону):*<br>свідоцтва про смерть;<br>довідки за формою згідно з додатком 1 до Порядку № 740, виданої командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Національної поліції, Національної гвардії та інших утворених відповідно до закону військових формувань чи правоохоронних органів, у взаємодії з якими особа, яка загинула (померла), брала безпосередню участь у бойових діях при проведенні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, в районах їх проведення, або довідки (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у бойових діях при проведенні зазначених заходів, – у разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано;<br>висновку судово-медичної експертизи (за наявності), виданого відповідно до законодавства, або лікарського свідоцтва про смерть.<br><br>*Примітка:*<br>*копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами;*<br>*якщо заявник у заяві про надання статусу зазначає інформацію про бажання отримати паперове посвідчення, таке посвідчення видається у порядку, визначеному пунктом 10 Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302.* |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:<br>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | представника чи уповноважену особу, або засобами поштового зв'язку;<br>2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу:<br>у паперовій формі;<br>в електронній формі незалежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) шляхом формування заяви адміністратором центру засобами Порталу Дія – для членів сімей осіб, зазначених у пункті 5 частини першої статті $10^1$ Закону (за наявності технічної можливості).**<br>Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру та не пізніше наступного робочого дня після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України у разі:<br>1) якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, зазначених у статті $10^1$ Закону;<br>2) відсутності необхідних документів;<br>3) подання неправдивих відомостей;<br>4) виявлення підробок у поданих документах;<br>5) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної |

Продовження додатка 2

| | | |
|---|---|---|
| | | сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку;<br>6) коли причина смерті внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, не пов'язана із безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто<br>2. Через законного представника чи уповноважену особу |

*Документи, які витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики у порядку, передбаченому пунктом 14 Порядку № 740.

**Заявники, які можуть подати заяву в електронній формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).

**Начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації** **Юлія ОНОПА**

Додаток 5
до розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

13 лютого 2026 року №36-р

(в редакції розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

16 червня 2026 року № 104-р)

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
# АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни**

Відділ з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | Кіровоградська область, місто Олександрія, вулиця Кохана Анатолія, 14, кабінет 7 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер – з 08 год. 00 хв. до 17 год.15 хв.<br>П'ятниця – з 08 год. 00 хв. до 16 год.00 хв.<br>Обідня перерва –з 12 год.00 хв. до 13 год. 00 хв. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | +38 066 455 89 34, inbox6@olex.kr-admin.gov.ua<br>Вебсайт - https://alex.gov.ua |

Продовження додатка 5

| | | |
|---|---|---|
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»<br>Закон України «Про адміністративну процедуру»<br>Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається:**<br><br>заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються:<br><br>1) копія документа, який посвідчує особу законного представника |

| | | |
|---|---|---|
| | | або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);<br>2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);<br>3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;<br>4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини;<br>5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри.<br><br>Інформація про бажання отримати посвідчення може зазначатися заявником у заяві про надання статусу за умовами подання необхідних копій документів та фотокартки.<br><br>*Примітка:*<br>*копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами;*<br>*дітям віком до 14 років фото у посвідчення вклеюється за бажанням одного з батьків, опікуна, піклувальника або іншого законного представника.* |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:<br>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку;<br>2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи |

Продовження додатка 5

| | | |
|---|---|---|
| | | уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб). |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, з усіма необхідними документами.<br>У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги — 30 календарних днів. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного комплекту документів |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто<br>2. Через законного представника чи уповноважену особу |

**Начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації** **Юлія ОНОПА**

Додаток 6
до розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

13 лютого 2026 року №36-р

(в редакції розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

16 червня 2026 року № 104-р)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни**

Відділ з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг** | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | Кіровоградська область, місто Олександрія, вулиця Кохана Анатолія, 14, кабінет 7 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер – з 08 год. 00 хв. до 17 год.15 хв.<br>П'ятниця – з 08 год. 00 хв. до 16 год.00 хв.<br>Обідня перерва – з 12 год.00 хв. до 13 год. 00 хв. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | +38 066 455 89 34, inbox6@olex.kr-admin.gov.ua<br>Вебсайт - https://alex.gov.ua |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)<br>Закон України «Про адміністративну процедуру»<br>Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України:<br>від 08.02.1994 № 63 «Про організаційні заходи щодо застосування Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;<br>від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів»;<br>від 21.11.2013 № 917 «Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям»;<br>від 20.08.2014 № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (далі – Порядок № 413);<br>від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»(далі – Порядок № 685);<br>від 25.04.2018 № 306 «Деякі питання встановлення зв'язку інвалідності з пораненнями чи іншими ушкодженнями здоров'я»;<br>від 15.11.2024 № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи, якій встановлена інвалідність внаслідок:<br>1) травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання:<br>одержаних під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків) чи пов'язаних з перебуванням на фронті, у партизанських загонах і з'єднаннях, підпільних організаціях і групах та інших формуваннях, що визнані такими згідно із законодавством, в районі воєнних дій на прифронтових дільницях залізниць, на спорудженні оборонних рубежів, військово-морських баз та аеродромів у період громадянської та Другої світової воєн або з участю у бойових діях у мирний час;<br>одержаних під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди;<br>одержаних в районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період;<br>одержаних під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання;<br>одержаних у неповнолітньому віці внаслідок воєнних дій |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | громадянської та Другої світової воєн та в повоєнний період;<br>пов'язаних з участю у бойових діях та перебуванням на території інших держав;<br>пов'язаних з ліквідацією наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами під час виконання обов'язків військової служби або службових обов'язків;<br>пов'язаних із забезпеченням проведення антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України;<br>одержаних під час виконання службових обов'язків, пов'язаних із виконанням повноважень та основних завдань міліції;<br>2) поранення чи інших ушкоджень здоров'я одержаних під час антитерористичної операції або заходів проти військової агресії Російської Федерації проти України;<br>3) поранення, травми, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих під час участі у Революції Гідності. |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи, зазначені у пунктах 1-10 частини другої статті 7 Закону, подають:**<br>1) заяву довільної форми;<br>2) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про встановлення особі віком до 18 років категорії «дитина з інвалідністю»; |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | 3) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України;<br>4) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;<br>5) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою.<br>**До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики особи з інвалідністю внаслідок війни, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України подають:**<br>**1. Заяву:**<br>1) встановленого зразка згідно з додатком до Порядку № 685;<br>2) ** **в електронній формі** (для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону). |

| | | |
|---|---|---|
| | | **2. До заяви у паперовій формі за наявності (у разі відсутності витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики)* додаються копії (скановані копії):**<br>повного витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформованого не пізніше ніж за десять календарних днів до заповнення заяви, та за наявності;<br>документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);<br>довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);<br>документів, які підтверджують безпосередню участь особи в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України:<br>1) **__для військовослужбовців__ (резервістів, військовозобов'язаних, добровольців Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, |

| | | |
|---|---|---|
| | | державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань, осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро України, осіб, які входили до складу інших утворених відповідно до законів України військових формувань *(пункт 11 частини другої статті 7 Закону):*<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;<br>документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, яка видається командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу), у складі якої особа брала участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України*.<br>У разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано – довідка (копія, витяг) галузевого державного архіву, |

| | | |
|---|---|---|
| | | іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України*.<br>2) ****для осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади**, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України *(пункт 11 частини другої статті 7 Закону)*:<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;<br>контракту добровольця територіальної оборони*;<br>довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, виданої командиром військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил, під безпосереднім керівництвом і контролем якого провадиться діяльність добровольчого формування територіальної оборони, за клопотанням командира добровольчого формування територіальної оборони*.<br>3) ****для працівників підприємств, установ, організацій**, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресію Російської Федерації проти |

| | | |
|---|---|---|
| | | України і стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів *(пункт 11 частини другої статті 7 Закону**)*:<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;<br>документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, про залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) для участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення, для здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень, документів про |

| | | |
|---|---|---|
| | | виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень), а також документів, що були підставою для прийняття керівниками підприємств, установ і організацій рішення про направлення осіб у таке відрядження)*.<br>4) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів *(пункт 12 частини другої статті 7 Закону):*<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;<br>документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення.<br>У разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано – довідка (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | 5) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами *(пункт 13 частини другої статті 7 Закону):*<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;<br>клопотання про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни керівника добровольчого формування, до складу якого входила така особа, або командира (начальника) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, МВС, Національної поліції, Національної гвардії або іншого утвореного відповідно до закону військового формування чи правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа виконувала завдання антитерористичної операції.<br>До клопотання додаються документи, що підтверджують участь особи в антитерористичній операції, або письмові свідчення не менш як двох свідків з числа осіб, які разом з такою особою брали участь в |

| | | |
|---|---|---|
| | | антитерористичній операції та отримали статус учасника бойових дій, або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; довідка (витяг із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про виконання добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до закону військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;<br>6) для осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів *(пункт 14 частини другої статті 7 Закону)* (у тому числі тих, які провадили волонтерську діяльність за напрямами, визначеними абзацом дев'ятим частини третьої статті 1 Закону України «Про волонтерську діяльність»):<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії; |

| | | |
|---|---|---|
| | | довідки (витягу із наказу) керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил про добровільне забезпечення або добровільне залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях або рішення суду про встановлення факту добровільного забезпечення або добровільного залучення особи до забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях у разі відсутності зазначеної довідки (витягу із наказу);<br>7) для осіб, які стали особами з інвалідністю внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану внаслідок самооборони під час виконання завдань, пов'язаних із запровадженням і здійсненням заходів правового режиму воєнного стану *(пункт 16 частини другої статті 7 Закону):*<br>витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії;<br>довідки за формою згідно з додатком 6 до Порядку № 413, виданої командиром (начальником) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, СБУ, Національної поліції, Національної гвардії та інших утворених відповідно до закону військових формувань чи правоохоронних органів, у взаємодії з якими особа брала безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, в районах їх проведення, або довідки (копія, витяг) галузевого державного архіву, іншої архівної установи, яка містить достатні докази про безпосередню участь особи у зазначених заходах, – у разі коли військову частину (орган, підрозділ) розформовано.<br>*Примітка:*<br>*копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами;*<br>*якщо заявник у заяві про надання статусу зазначає інформацію про бажання отримати паперове посвідчення, таке посвідчення видається у порядку, визначеному пунктом 10 Порядку видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302.* |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:<br>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку;<br>2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу:<br>у паперовій формі за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб);<br>в електронній формі незалежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) шляхом формування заяви адміністратором центру засобами Порталу Дія (для заявників з числа осіб, зазначених у пункті 11 частини другої статті 7 Закону)**.<br>Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | адміністратором центру та не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | Рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни – 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни у разі:<br>1) відсутності необхідних документів;<br>2) подання неправдивих відомостей;<br>3) виявлення підробок у поданих документах;<br>4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку;<br>5) коли причина інвалідності внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання заявника не пов'язана із |

Продовження додатка 6

| | | |
|---|---|---|
| | | безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення або заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Повідомлення про надання або відмову у наданні статусу особи з інвалідністю внаслідок війни |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто<br>2. Через законного представника чи уповноважену особу |

*Документи, які витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики у порядку, передбаченому пунктом 14 Порядку № 685.

**Заявники, які можуть подати заяву в електронній формі незалежно від адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

**Начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації** **Юлія ОНОПА**

Додаток 7
до розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

13 лютого 2026 року №36-р

(в редакції розпорядження голови
Олександрійської районної
державної адміністрації

16 червня 2026 року № 104-р)

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
# АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України**

Відділ з питань ветеранської політики Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг** | | |
|---|---|---|
| 1 | Місцезнаходження | Кіровоградська область, місто Олександрія, вулиця Кохана Анатолія, 14, кабінет 7 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-четвер – з 08 год. 00 хв. до 17 год.15 хв.<br>П'ятниця – з 08 год. 00 хв. до 16 год.00 хв.<br>Обідня перерва –з 12 год.00 хв. до 13 год. 00 хв. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | +38 066 455 89 34, inbox6@olex.kr-admin.gov.ua<br>Вебсайт - https://alex.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |

Продовження додатка 7

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Закони України | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»<br>Закон України «Про адміністративну процедуру»<br>Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу |
| 7. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | **До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається:**<br>заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються:<br>1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який |

| | | |
|---|---|---|
| | | надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);<br>2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);<br>3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;<br>4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини;<br>5) фотокартка розміром 3х4 сантиметри.<br>Інформація про бажання отримати посвідчення може зазначатися заявником у заяві про надання статусу за умовами подання необхідних копій документів та фотокартки.<br>*Примітка:*<br>*копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами; дітям віком до 14 років фото у посвідчення вклеюється за бажанням одного з батьків, опікуна, піклувальника або іншого законного представника.* |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:<br>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку;<br>2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за |

Продовження додатка 7

| | | |
|---|---|---|
| | | задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб). |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, з усіма необхідними документами.<br>У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги — 30 календарних днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного комплекту документів |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто<br>2. Через законного представника чи уповноважену особу |

**Начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації** **Юлія ОНОПА**