



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "19" червня 2026 року

м.Олександрія

№ 111-р

**Про затвердження Положення про службу у справах дітей
Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської
області у новій редакції**

Відповідно до статей 6, 11, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження Типових положень про службу у справах дітей», від 20 травня 2026 року № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866»:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 серпня 2025 року № 184-р «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області».

Голова районної
державної адміністрації

Ольга КОРІНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Олександрійської районної
державної адміністрації

19 червня 2026 року № 111-р

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей

Олександрійської районної державної адміністрації
Кіровоградської області у новій редакції

1. Служба у справах дітей Олександрійської районної державної адміністрації Кіровоградської області (далі – служба) – структурний підрозділ районної державної адміністрації. Утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на службу завдань.

2. Служба підпорядковується заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітна і підконтрольна службі у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями голови обласної, районної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації, відповідними методичними рекомендаціями та цим положенням.

4. Граничну чисельність, фонд оплати праці служби визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5. Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою районної державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

6. Робота служби здійснюється відповідно до плану роботи служби та районної державної адміністрації.

7. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює районна державна адміністрація.

8. Основним завданням служби є:
здійснення на відповідній території заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми

правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

ведення державної статистики щодо дітей;

надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад, які діють на території району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів,

опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» службами у справах дітей сільських, селищних рад;

взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

9. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на відповідній території;

5) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування на території району, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) розробляє і подає на розгляд районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

9) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

10) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

11) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

12) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

13) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

14) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

15) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

16) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

17) перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міських, селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей обласної держадміністрації про стан справ на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць

(територіальних громад), про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність;

18) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

10. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей уросташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

8) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

9) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

10) укласти в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

13) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

11. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами відповідної держадміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

12. Службу очолює начальник служби, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Олександрійської районної державної адміністрації за погодженням служби у справах дітей Кіровоградської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

13. Начальник служби у справах дітей:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про службу;

3) затверджує посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ним;

4) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

6) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з службою у справах дітей облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

7) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

8) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9) виконує обов'язки адміністратора безпеки Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти») районного рівня;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

11) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в службі;

12) здійснює інші повноваження відповідно до законів України;

13) забезпечує захист персональних даних.

**Начальник служби у справах дітей
районної державної адміністрації**



Оксана ГАРКУША