



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "21" липень 2026 року м.Олександрія

№ 128-р

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 травня 2013 року №240-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109»

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 13 лютого 2008 року №99-р «Про забезпечення виконання в області Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109» та з метою вдосконалення організації роботи постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян в районній державній адміністрації:

внести зміни до розпорядження голови Олександрійської районної державної адміністрації від 15 травня 2013 року №240-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109», а саме затвердити Положення про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян у новій редакції (додається).

Голова районної
державної адміністрації

Ольга КОРИНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

15 травня 2013 року №240-р

(в редакції розпорядження
голови районної державної
адміністрації

21 липня 2026 року № 128-р)

ПОЛОЖЕННЯ

про районну постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян

1. Загальні положення

1.1 Районна постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян (далі – Комісія) утворена головою районної державної адміністрації з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, сприяння громадянам у вирішенні за місцем їх проживання питань, з якими вони звертаються до органів державної влади, підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян.

1.2 Комісія є консультативно-дорадчим органом районної державної адміністрації.

1.3 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання та напрями діяльності Комісії

2.1 Координація дій органів державної влади, місцевого самоврядування, структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, організацій щодо сприяння громадянам у вирішенні за місцем проживання питань, порушених у зверненнях.

2.2 Всебічне сприяння щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із

порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам, викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень.

2.3 Запровадження постійного контролю за організацією роботи посадових і службових осіб зі зверненнями громадян.

2.4 З'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, аналіз випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень.

2.5 Вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства України про звернення громадян. Внесення пропозицій щодо притягнення посадових осіб до відповідальності у встановленому порядку, у тому числі до дисциплінарної відповідальності, за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

2.6 Вивчення проблем, порушених у зверненнях, що надійшли від органів державної влади вищого рівня, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі, сприяння у їх вирішенні.

2.7 Висвітлення на офіційному вебсайті та на сторінках соціальних мереж інформаційних матеріалів про роботу Комісії.

3. Основні функції та повноваження Комісії для виконання покладених на неї завдань

Комісія має право:

3.1 Отримувати інформацію та матеріали, необхідні для діяльності Комісії в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2 Залучати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та спеціалістів контролюючих і правоохоронних органів (за погодженням з їх керівниками) до роботи щодо перевірки розгляду окремих звернень громадян.

3.3 Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Комісії.

3.4 У разі необхідності проводити виїзні засідання Комісії.

3.5 Проводити роз'яснювальну роботу з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом, надавати правову допомогу населенню з питань роботи із зверненнями громадян.

3.6 Запрошувати заявників на засідання Комісії.

3.7 Здійснювати моніторинг додержання законодавства з питань розгляду звернень громадян структурними підрозділами районної державної адміністрації.

3.8 Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян.

3.9 Брати участь у розгляді звернень, що викликали підвищену увагу громадськості та медіа.

4. Організація та порядок роботи Комісії

4.1 Комісію очолює голова районної державної адміністрації.

4.2 Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

4.3 Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою.

4.4 До участі в засіданнях Комісії за рішенням голови Комісії можуть запрошуватися керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, до компетенції яких належить розгляд і вирішення питань, що виносяться на розгляд Комісії.

4.5 Засідання Комісії веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

4.6 Члени Комісії беруть участь у роботі особисто на громадських засадах.

4.7 Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

4.8 Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими для розгляду і врахування в роботі органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.9 Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

4.10 Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює секретар Комісії.

4.11 Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.
