



РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "10" серпня 2026 року

м.Олександрія

№ 148-р

Про внесення змін до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 27 листопада 2025 року № 279-р «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Олександрійській районній військовій адміністрації»

Відповідно до статей 6, 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2023 року № 812 «Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб», розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 24 вересня 2025 року № 1488-р «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Кіровоградській обласній військовій адміністрації»:

внести зміни до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 27 листопада 2025 року № 279-р «Про утворення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Олександрійській районній військовій адміністрації» затвердивши Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Олександрійській районній військовій адміністрації у новій редакції (додається).

**Начальник районної
військової адміністрації**

Ольга КОРІНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Олександрійської районної

військової адміністрації

27 листопада 2025 року № 279-р

(в редакції розпорядження

начальника Олександрійської

районної військової

адміністрації

10 серпня 2026 року № 148-р)

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб при Олександрійській районній військовій адміністрації

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при Олександрійській районній військовій адміністрації (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при районній військовій адміністрації, який утворюється на підставі розпорядження начальника військової адміністрації для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника військової адміністрації, Положенням про неї та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

2) сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

3) сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;

4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

5) сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;

6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;

7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб в територіальних громадах;

8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

9) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

10) налагодження співпраці з структурними підрозділами районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

11) проведення моніторингу стану виконання структурними підрозділами районної військової адміністрації повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

12) сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на районному та територіальному рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та внутрішньо переміщеними особами;

13) здійснення моніторингу реалізації програм підтримки внутрішньо переміщених осіб, виявлення проблем їх реалізації, підготовка відповідних пропозицій та рекомендацій;

14) подання органу, при якому утворено Раду, пропозицій та рекомендацій щодо розроблення програм підтримки внутрішньо переміщених осіб з урахуванням актуальних потреб внутрішньо переміщених осіб, результатів

моніторингу програм підтримки, наявних ресурсів та ефективності їх використання;

15) здійснення збирання інформації про потреби внутрішньо переміщених осіб, зокрема шляхом проведення фокус-груп, опитувань, а також взаємодії з громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, отримання інформації від місцевих органів виконавчої влади, узагальнення та аналізу такої інформації для підготовки пропозицій та рекомендацій щодо вирішення питань із забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

2) розробляє та пропонує до розгляду відповідним органам проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

3) не рідше ніж один раз на рік готує та подає районній військовій адміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному вебсайті районної військової адміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

4) проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

5) сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальних громад;

6) готує та подає в установленому порядку відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації щодо розроблення програм підтримки внутрішньо переміщених осіб, удосконалення роботи таких органів з даних питань, бере участь у підготовці відповідних проектів актів, розробником яких є орган, при якому утворено Раду;

7) інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

8) співпрацює з структурними підрозділами районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;

9) сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад;

10) надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні районних та територіальних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо);

12) забезпечує участь представників Ради у роботі районної військової адміністрації, у порядку, визначеному законодавством та регламентом районної військової адміністрації, з питань, що стосуються забезпечення прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

13) здійснює моніторинг потреб внутрішньо переміщених осіб, за результатами якого готує пропозиції та рекомендації, які в порядку, визначеному пунктом 21 цього Положення, подаються на розгляд комісії Ради внутрішньо переміщених осіб.

6. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

2) залучати представників структурних підрозділів районної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

3) подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

4) розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозиції громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

5) співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;

6) ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

7) утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників органу, при якому утворено Раду, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради, утвореної при районній військовій адміністрації, входять за посадою представники структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, служби у справах дітей, охорони здоров'я, освіти і науки, житлово-комунального господарства, економічного розвитку.

До складу Ради входять внутрішньо переміщені особи, яким виповнилось 18 років, місцем фактичного проживання яких згідно з довідкою про взяття на

облік внутрішньо переміщеної особи є адміністративно-територіальна одиниця, яка є адресою останнього задекларованого/зареєстрованого місця проживання внутрішньо переміщеної особи, на юрисдикцію якої поширюються повноваження районної військової адміністрації, в тому числі що є представниками суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження районної військової адміністрації.

8. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника військової адміністрації з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до районної військової адміністрації внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяви у довільній формі, в якій зазначається про готовність працювати, а також інформація про входження до складу інших консультативно-дорадчих органів, відсутність конфлікту інтересів;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проектів у межах адміністративно-територіальної одиниці, на юрисдикцію якої поширюються повноваження районної військової адміністрації.

Районна військова адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних

днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до районної військової адміністрації за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює районна військова адміністрація, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію мети та завдань Ради, наявність документів, що підтверджують проходження освітніх заходів про діяльність Ради з питань внутрішньо переміщених осіб або проблематику внутрішнього переміщення (сертифікат, диплом, тощо за наявності).

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням начальника районної військової адміністрації за поданням голови Ради.

Відомості про такі зміни розміщуються районною військовою адміністрацією на офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження начальника військової адміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два повних строки повноважень поспіль.

Районна військова адміністрація забезпечує формування нового складу Ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення строку її повноважень шляхом оприлюднення оголошення про формування нового складу Ради на офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб.

Формування нового складу Ради здійснюється у порядку, визначеному пунктами 7 і 8 цього Положення.

У разі коли новий склад Ради не буде сформовано протягом 30 календарних днів, районна військова адміністрація має забезпечити повторне проведення відбору.

Якщо після завершення строку повноважень Ради новий склад не сформовано, попередній склад продовжує виконувати свої повноваження до затвердження нового складу, але не довше ніж 60 календарних днів.

11. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова Ради має заступника. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- 1) організовує діяльність Ради;
- 2) ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- 3) головує на засіданнях Ради;
- 4) підписує протоколи засідань;
- 5) представляє Раду у відносинах з районними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- 6) здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

13. Заступник голови Ради:

- 1) контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- 2) вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- 3) організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- 4) у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- 5) виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

14. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- 1) інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- 2) забезпечує ведення та збереження документації;
- 3) веде та підписує протоколи засідань;
- 4) готує та розсилає за належністю документи;
- 5) виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- 2) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- 3) брати участь у голосуванні;
- 4) вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- 5) брати участь у роботі робочих груп, комісій;

6) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень районної військової адміністрації, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

Керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації, які входять до складу Ради, мають право делегувати на засідання Ради своїх представників із правом голосу та прийняття відповідних рішень.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- 1) у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- 2) за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- 3) у разі звільнення із займаної посади, якщо такий член Ради є працівником районної військової адміністрації та входить до складу Ради за посадою;
- 4) у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;
- 5) у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано/призначено до складу Ради;
- 6) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- 7) смерті члена Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

У разі припинення внутрішньо переміщеною особою членства у Раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Ради, який подавав відповідну заяву під час формування складу Ради, за умови підтвердження готовності брати участь у діяльності Ради та відповідності критеріям відбору.

У разі відсутності наступного за черговістю кандидата до складу Ради, який подавав відповідну заяву під час формування складу Ради, а також у разі, коли чисельність членів Ради становить менше половини від її загального складу, орган, при якому утворено Раду, вживає заходів для приведення її кількісного складу у відповідність.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

Затверджений план роботи Ради, зміни до нього, звіт про діяльність Ради та виконання плану роботи за минулий рік оприлюднюються на офіційному

вебсайті районної військової адміністрації протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Ради.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному вебсайті районної військової адміністрації.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, структурними підрозділами районної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради, начальнику військової адміністрації для розгляду у десятиденний строк.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції та рекомендації Ради підлягають обов'язковому розгляду районною військовою адміністрацією.

22. Районна військова адміністрація здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує орган, при якому вона утворена, та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до районної військової адміністрації, міністерства та інших центральних органів виконавчої влади.

**Начальник управління
соціального захисту населення
районної військової адміністрації**



Ірина ТАБАЧКОВА